

**JADUAL BERTUGAS GURU
ASRAMA
JANUARI 2021**

	HARI	GILIRAN GURU ASRAMA/PEMBANTU BERTUGAS			CATATAN
21	Khamis	EN. SAFWAN	CIK NISAK	EN. LUQMAN	
22	Jumaat	EN. HUZAIFI	CIK JAZMIN	EN. AFFENDE	
23	Sabtu	EN. ZUHAILI / EN. HUZAIFI / EN. SAFWAN CIK NISAK / CIK NURUL			GOTONG-ROYONG ASRAMA
24	Ahad				OUTING PUTERI
25	Isnin	EN. HAFIZAN	CIK LINA	EN. AZRI	
26	Selasa	EN. ZUHAILI	CIK VEE	EN. SYAFIQ	
27	Rabu	US. FAIZ	CIK NURUL	CIK MARDHIAH	
28	Khamis	EN. AMIR	CIK NADHIRAH	EN. SEBASTIAN	
29	Jumaat	EN. SAFWAN	CIK NISAK	EN. HAIZAM	
30	Sabtu	EN. HAFIZAN / EN. HAIZAM / EN. LUQMAN CIK NADHIRAH / CIK MARDHIAH			GOTONG-ROYONG ASRAMA
31	Ahad				OUTING PUTERA

PERHATIAN:

1. Guru Asrama/Pembantu yang bertugas hendaklah memantau kehadiran solat berjemaah di surau, perhimpunan pagi, kebersihan di asrama, pemantauan menu di Dewan Selera, menerima laporan pelajar sakit, kelas persediaan petang dan malam, memantau pelajar di asrama sebelum atau selepas light-off dan mengendalikan urusan pelajar keluar maktab pada hari pelajar outing..
2. Guru Asrama/Pembantu warden yang bertugas hendaklah melaporkan sebarang masalah seperti kerosakan di asrama dan masalah kesihatan pelajar untuk makluman pihak pengurusan dan guru asrama.
3. Sekiranya Guru Asrama/Pembantu bertugas tidak dapat hadir bertugas seperti yang telah ditetapkan di dalam jadual, sila uruskan pertukaran hari bertugas dengan Guru Asrama/Pembantu yang lain dengan budi bicara masing-masing.
4. MEMANTAU PENJARAKAN SOSIAL PELAJAR DAN PEMATUHAN SOP DI ASRAMA.

SELAMAT BERTUGAS!

Disediakan oleh:
SAFWAN BIN RAZALI
Ketua Guru Asrama
MRSM Mukah

Disahkan oleh:
HARIZAN BIN ABDULLAH
Timbalan Pengetua (Pembangunan Pelajar)
MRSM Mukah

**JADUAL BERTUGAS GURU
ASRAMA
FEBRUARI 2021**

	HARI	GILIRAN GURU ASRAMA/PEMBANTU BERTUGAS			CATATAN
1	Isnin	EN. HUZAIFI	CIK JAZMIN	USTZ. AIN	
2	Selasa	EN. HAFIZAN	CIK LINA	EN. LUQMAN	
3	Rabu	EN. ZUHAILI	CIK VEE	EN. AFFENDE	
4	Khamis	US. FAIZ	CIK NURUL	EN. AZRI	MESYUARAT UNIT ASRAMA
5	Jumaat	EN. AMIR	CIK NADHIRAH	EN. SYAFIQ	
6	Sabtu	EN. HAFIZAN / EN. HAIZAM / EN. LUQMAN CIK NADHIRAH / CIK MARDHIAH			GOTONG-ROYONG ASRAMA
7	Ahad				OUTING PUTERI
8	Isnin	EN. SAFWAN	CIK NISAK	CIK MARDHIAH	
9	Selasa	EN. HUZAIFI	CIK JAZMIN	EN. SEBASTIAN	PB (PILIHAN)
10	Rabu	EN. HAFIZAN	CIK LINA	EN. HAIZAM	CUTI TAHUN BAHARU CINA 10-14 FEBRUARI 2020
11	Khamis	EN. ZUHAILI	CIK VEE	USTZ. AIN	
12	Jumaat	US. FAIZ	CIK NURUL	EN. LUQMAN	
13	Sabtu	EN. AMIR / EN. SEBASTIAN / EN. AZRI CIK VEE / USTZ. AIN			
14	Ahad				
15	Isnin	EN. AMIR	CIK NADHIRAH	EN. AFFENDE	
16	Selasa	EN. SAFWAN	CIK NISAK	EN. AZRI	
17	Rabu	EN. HUZAIFI	CIK JAZMIN	EN. SYAFIQ	
18	Khamis	EN. HAFIZAN	CIK LINA	CIK MARDHIAH	
19	Jumaat	EN. ZUHAILI	CIK VEE	EN. SEBASTIAN	
20	Sabtu	US. FAIZ / EN. AFFENDE / EN. SYAFIQ CIK LINA / CIK JAZMIN			GOTONG-ROYONG ASRAMA
21	Ahad				OUTING PUTERI
22	Isnin	US. FAIZ	CIK NURUL	EN. HAIZAM	
23	Selasa	EN. AMIR	CIK NADHIRAH	USTZ. AIN	
24	Rabu	EN. SAFWAN	CIK NISAK	EN. LUQMAN	
25	Khamis	EN. HUZAIFI	CIK JAZMIN	EN. AFFENDE	
26	Jumaat	EN. HAFIZAN	CIK LINA	EN. AZRI	
27	Sabtu	EN. ZUHAILI / EN. HUZAIFI / EN. SAFWAN CIK NISAK / CIK NURUL			GOTONG-ROYONG ASRAMA
28	Ahad				OUTING PUTERA

PERHATIAN:

1. *Guru Asrama/Pembantu yang bertugas hendaklah memantau kehadiran solat berjemaah di surau, perhimpunan pagi, kebersihan di asrama, pemantauan menu di Dewan Selera, menerima laporan pelajar sakit, kelas persediaan petang dan malam, memantau pelajar di asrama sebelum atau selepas light-off dan mengendalikan urusan pelajar keluar maktab pada hari pelajar outing..*
2. *Guru Asrama/Pembantu warden yang bertugas hendaklah melaporkan sebarang masalah seperti kerosakan di asrama dan masalah kesihatan pelajar untuk makluman pihak pengurusan dan guru asrama.*
3. *Sekiranya Guru Asrama/Pembantu bertugas tidak dapat hadir bertugas seperti yang telah ditetapkan di dalam jadual, sila uruskan pertukaran hari bertugas dengan Guru Asrama/Pembantu yang lain dengan budi bicara masing-masing.*
4. **MEMANTAU PENJARAKAN SOSIAL PELAJAR DAN PEMATUHAN SOP DI ASRAMA.**

SELAMAT BERTUGAS!

Disediakan oleh:
SAFWAN BIN RAZALI
Ketua Guru Asrama
MRSM Mukah

Disahkan oleh:
HARIZAN BIN ABDULLAH
Timbalan Pengetua (Pembangunan Pelajar)
MRSM Mukah

